



田东职业技术学院 会计专业人才培养方案

会计专业课改组

田东职业技术学校 会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计专业

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

本专业基本学制为 3 年

四、专业分析与定位

（一）背景分析

2017 年 11 月 4 日，十二届全国人大常委会第三十次会议表决通过了关于修改会计法的决定：会计从业资格证书正式取消。此外，有专家指出，传统会计在不久的将来将被机器人所取代。在这一时代背景下，为主动适应我国高速发展的经济对中等职业院校人才培养提出的新要求，推动我校专业建设快速发展，优化专业结构，促进办学水平全面提升，结合我校会计专业的现状，并根据县情和劳动力市场需求，我校于 2011 年增设了会计专业。会计是一门与国情政策息息相关、时刻在变化并且需要稳定投入的专业，因此，我校会计专业相较于其他专业存在发展较为缓慢，实训设备落后，招生人数不稳定的情

况。但我校领导并没有因此放弃，积极推进改革我校会计专业模式，建立了会计电算化实训室，为缓解我县会计人才紧缺作出了贡献。

（二）人才培养的原则

根据目前企业和劳动力市场对会计人才的需求，中职会计专业应以服务经济建设为目标，以就业为导向，倡导以学生为主体的教育理念，以提高学生的会计核算能力和操作能力为宗旨，建立以岗位能力为基础的多元化、灵活性与选择性相统一的教学机制。通过专业基础理论的教学和具体的岗位职业技术实践活动，培养学生分析问题和解决问题的能力，并指导学生把所学到的会计专业知识运用到具体的实践中，帮助学生积累岗位经验，为步入社会工作打下基础。本专业人才培养应体现以下原则：

1. 坚持以就业和升学为主线，面向社会、面向市场，围绕经济社会发展和职业岗位要求的能力要求，确定会计专业培养目标、课程设置和教学内容。

2. 坚持德育为先，把社会主义核心价值体系融入教育教学全过程，引导学生树立中国特色社会主义共同理想，弘扬民族精神、时代精神，加强以爱岗敬业、诚实守信为重点的职业道德教育

3. 坚持“做中学、做中教”，突出会计职业教育特色，高度重视实践和实训教学环节，强化学生的实践能力和职业技能培养，提高学生的实际动手能力。

4. 坚持工学结合、校企合作、顶岗实习的人才培养模式，正确处理公共基础课程与专业技能课程之间的关系，合理确定学时比例，确保中等职业教育培养目标的实现。

5. 坚持统一性与灵活性相结合，在严格执行国家有关规定的基础上，学校可根据百色地区经济、行业特点和社会发展需求，在课程设置、教学安排、教学手段和方法上有一定的灵活性。

6. 以突出职业技能培养为特色，实行“多证制”教育

会计人才的培养要把提高学生的职业能力放在核心位置，加强实践性教学环节，要以会计基础、财经法规、经济法、工业企业会计及电算化软件操作能力为本位构建培养方案，对岗位进行能力分解，根据会计专业的技能特色，要以具有较扎实的专业知识、较强的核算能力和操作技能为核心，形成会计专业领域的实训教学体系，提升学生的就业能力。

（三）培养目标

教育部关于制定中等职业学校教学计划的原则意见中指出：中等职业学校培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有综合职业能力，在生产、服务一线工作的高素质劳动者和技能型人才。他们应当热爱社会主义祖国，能够实现自身价值与服务祖国人民结合起来；具有基本的科学文化素养、继续学习的能力和创新能力；具有良好的职业道德，掌握必要的文化基础知识、专业知识和比较熟练的职业技能，具有较强的就业能力和一定的创业能力；具有健康的身体和心理；具有基本的欣赏美和创造美的能力。按

照这一表述，我校应面向生产、建设、服务、管理第一线培养人才，培养具有良好职业道德和一定科学文化素养的高素质技能人才，为百色市社会经济（特别是第三产业）发展提供合格人才。学校教学内容（包括知识、技能、态度）应符合这一培养目标。

我校会计专业定位于生产服务一线技能型会计人才的培养和“升学”并重的原则，处于会计教育系列的初级层次，主要培养适应新时期经济建设发展需要的德、智、体、美等全面发展的，具有综合职业素质和就业创业能力，在基层企业事业单位从事会计核算与会计事务管理工作以及商业及服务企业收银、统计等方面工作的技能人才。学校会计专业人才培养规格符合学校办学定位和中职办学层次，适应百色地区经济社会发展和行业企业技能型人才的需求。知识结构与能力结构的要求如下：

1. 知识结构

中等职业学校会计专业学生应掌握本专业所必要的文化基础和经济理论知识，有一定的实际操作能力。专业知识主要包括会计基础、财务会计（工业企业会计）、计算机应用、会计基本技能（点钞）、初级会计实务、会计电算化、财经法规与职业道德、经济法等；实际操作能力主要包括计算机处理会计业务的操作技能等，并且通过参加技能比赛提高自身的业务水平。此外，还需具备良好的人文素养和心理素质，如普通话、口才、礼仪、心理调节等。

2. 能力结构

能力分为一般能力和职业能力。一般能力主要表现在：政策和法律意识、语言文字表达能力、交往合作能力、身体健康等方面。职业能力（分为专业能力、方法能力和社会能力）：要求学生具有与职业活动技术领域的应用性针对性及特定职业岗位密切相关的能力，具有爱岗敬业、遵纪守法、谨慎诚信的职业道德，具有不断探索和勇于创新的精神，具有效益、市场、竞争、风险等观念，具有组织和管理能力，合作与协调能力。具体能力要求有：

（1）点钞和小键盘数字录入。能识别钞票真假，并快速准确点钞，能快速准确的通过小键盘进行数字录入。

（2）记账、算账、报账、理财。能熟练运用会计知识填制凭证、登记账簿、编制会计报表，能为有关各方提供真实完整的会计信息。

（3）计算机操作。能熟练运用计算机收集和处理信息，进行出纳、电算会计处理，开展电子商务、电子结算等工作。

（4）市场营销。有较强的口头表达能力，能针对中小工商企业及金融市场的特点开展市场调查与分析，推销各种产品和服务。

（5）交往合作能力。善于与人沟通和协调关系，协同他人工作，富有集体荣誉感和团队精神，具有社会活动、处理交际事务以及运用语言文字等方面的能力。

3. 专业核心课的具体培养目标

序号	课程名称	培养目标
1	会计基础	了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表

2	财经法规与会计职业道德	了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系；熟悉会计从业资格对财经法规与职业道德的基本要求；能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容
3	工业企业会计	了解工业企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解工业企业会计事项的确认为、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制工业企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表
4	经济法	理解并熟练运用与会计岗位相关的经济法律知识，提升学生的经济法律意识，培养运用所学理论知识分析和解决实际案例的能力，学会从法律角度思考问题，为学生学好各门专业课和将来进入社会从事实际工作奠定良好的扎实基础。掌握法律的基础，会计法律制度、支付结算法律制度、增值税、消费税法律制度、企业所得税、个人所得税法律制度、房产税、契税等其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度。
5	会计电算化	了解企业会计电算化实施与工作规范；了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务

4. 基础技能课的具体培养目标

序号	课程名称	培养目标
1	会计基本技能	掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法；能熟练运用单指、多指技法点钞；能熟练操作计算机英文和数字键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账簿数字
2	出纳实务	了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账
3	会计实务操作	认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法，独立或分岗完成一家小型制造企业某会计期间经济业务的模拟训练，初步接触企业经济业务会计核算全过程，包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表、整理会计档案
4	初级会计实务	在《工业企业会计》基础上，进一步了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认为、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制工业企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。从而达到了巩固知识的作用，为“升学”做更加充分的准备。

五、课程设置与要求

中等职业教育课程设置分为公共基础课程和专业技能课程两类。

1. 公共基础课程包括德育课、文化课、体育与健康课、及其他选修公共课程。其任务是引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养；为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进终身学习。课程设置为教学应与培养目标相适应，注重学生能力的培养，加强与学生生活、专业和社会实践的紧密联系。

德育课，语文、数学、英语等、计算机应用基础课，体育与健康课，艺术课为必修课，学生应达到国家规定的基本要求。人文科学类课程可作为公共基础课程列为必修课或选修课，也可以多种形式融入专业课程之中。学校还应根据需要，开设关于安全教育、环境保护、人口资源、现代科学技术、管理等方面的选修课程或专题讲座。公共基础课程必修课的教学大纲由国家统一制定，学校据此执行。

2. 专业技能课程的任务是培养学生掌握必要的专业知识和比较熟练的职业技能，提高学生就业、创业能力和适应职业变化的能力。应当按照相应职业岗位（群）的能力要求，采用基础平台加专门化方向的课程结构，设置专业技能课程。课程内容要紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，学校开设的课程《会计基础》、《财经法规与职业道德》、《会计电算

化》《经济法》《工业企业会计》等作为专业课程的重要内容。专业技能课程教学应根据培养目标、教学内容和学生的学习特点，采取灵活多样的教学方法。

实习实训是专业技能课程教学的重要内容，是培养学生良好的职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。要大力推行工学结合、校企合作、顶岗实习。学校和实习单位要按照专业培养目标的要求和教学计划的安排，共同制定实习计划和实习评价标准，组织开展专业教学和职业技能训练，并保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。重视校内教学实习和实训，特别是会计模拟综合实训。要在加强专业实践课程教学、完善专业实践课程体系的同时，积极探索专业理论课程与专业实践课程的一体化教学。学校应按照行业企业标准和职业资格认证要求，特别是根据财政部新发布的《企业会计准则》体系调整教学内容，学校与行业企业合作，共同开发专业课的校本课程，形成以任务、项目及职业岗位作业流程为导向的教学模块，实行模块式教学。如果是以“升学”目标的学生群，第六学期应继续在校学习复习相关的理论知识，努力加强学生自身的业务素养。

我校会计专业主要课程有：会计基础、会计基础实训、财务会计（工业企业会计）、财务会计实训、会计电算化、会计模拟实习、财经法规与会计职业道德。形成理论与实践相互融合的以职业岗位作业流程为导向的课程体系，实践性教学内容达到 40%

以上。根据学生就业的企业和就业岗位情况开发校本课程，这样培养的学生更能贴近市场需要，能更好地为当地经济服务。

课程设置一览表

课程类别	课程名称	学分	学时			学期					
			总学时	理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6
人文素养课	职业生涯规划	2	36	36	0	2					
	职业道德与法律	2	36	36	0		2				
	经济政治与社会	2	36	36	0			2			
	哲学与人生	2	36	36	0				2		
	语文	8	144	144	0	2	2	2	2		
	数学	8	144	144	0	2	2	2	2		
	英语	8	144	144	0	2	2	2	2		
	计算机应用基础	4	72	36	36	2	2				
	体育与健康	8	144	4	140	2	2	2	2		
安全教育	1	18	18	0	1						
人文素养课小计		45	810	634	176	占总课时数比例 25.3%					
专业基础课	会计基本技能	5	90	50	40	5					
	出纳实务	5	90	40	50		5				
	会计实务操作	6	108	30	78			6			
	初级会计实务	10	180	120	60		5	5			
	税费计算与缴纳	6	108	60	48				6		
	收银实务	6	108	50	58					6	
专业基础课小计		38	684	350	334	占总课时数比例 21.4%					
专业核心课	经济法	11	198	198	0				5	6	
	会计基础	11	198	162	36	6	5				
	会计电算化	12	216	80	136			3	3	6	
	财经法规与会计职业道德	9	162	162	0	6	3				
	工业企业会计	18	324	200	124			6	6	6	
专业核心课小计		61	1098	802	296	占总课时数比例 34.3%					
社会实践		6	108							6	
顶岗实习		30	500								500
合计		180	3200								

课程一览表附加说明：本表不含军训、社会实践、入学教育、综合实训、毕业教育及选修课教学安排，学校可根据实际情况灵活设置。

六、创新特色人才培养模式

（一）以对口高考为目标、“工学交替”的人才培养模式

随着“会计从业资格证书”的取消及机器人时代的即将来临，简单的会计核算已不能满足企业对会计人才的需求，传统的会计应转变为能够利用会计数据帮助企业实现管理、产生利润、获得收益的管理会计，而我校中职学生年龄及身体发育的特殊情况无法满足学习管理会计的基本要求，因此，在中职阶段中，会计专业应以对口高考为目标，在高职甚至大学中完成对会计学的深造，这就要求我们的学生必须具备扎实的会计基础，实现基本的会计核算，形成会计基本结构、意识。为实现这一目标，就必须深入行业、企业进行调研，跟踪行业、企业对会计人才的需求，以会计相关岗位工作过程为基础，以真实的职业环境和业务为载体，按出纳、会计核算等工作岗位进行工作任务分析，开展项目教学；在授课的过程中融入简单的会计管理知识，整体上实现理论与实践教学一体化，在学生培养过程中融入模拟实训、顶岗实习，实现工学交替。

（二）校企合作，深化教学改革

积极与实训基地及各中小型企业加强紧密合作，包括合作开发教材、合作建设课程、共建校内外实习实训基地、互派教师共同承担教学及培训任务、提供顶岗实习和就业岗位等。

七、专业教学方法和考核方法

（一）专业教学坚持“教、学、做合一”的原则

根据会计专业特点，分别采用现场教学，案例教学，探究式、启发式教学等教学方式。对会计基础、财务会计加强技能训练和案例教学，对电算会计在计算机房进行教学。积极推进运用多媒体技术教学，课堂教学使用多媒体教学的课时比例达到 60%以上。积极开展实践教学，会计专业是实践性很强的专业，实践教学体系包括财务会计模拟实训、电算会计模拟实训，其他还有出纳岗位等单项模拟实训。第一学期学习会计基础时，就对学生进行会计专业技能训练，包括填制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表，每个学期都要进行会计实务达标，第五学期要在校内统一进行会计模拟实习，然后再开展毕业实习。制定完善学生毕业实践方案，专业实践课的授课时数不低于专业课授课时数的 30%。专业教学方法坚持“教、学、做合一”的原则，根据会计专业课程特点，采用现场教学、案例教学、讨论式教学、探究式、启发式教学等方法，高度重视实践性教学环节，以案例或真实的任务来设计专业综合实训项目。

（二）职业能力考核和评价方法

为了配合本专业课程体系的实施，我们形成符合职业能力培养要求的全面的专业考核体系和评价机制：

1. 主要课程建立符合能力培养要求的考核标准，并向学生公布，使学生知道各门课程对其知识、能力与素质要求。
2. 根据专业特点与不同课程类型采取灵活的考核形式，并在专业能力考核上有所创新，取得了显著的效果。

必修课课堂教学部分的考核方式以笔试为主，并且试题中要有一定比重的实务操作题目。课内实训成绩以平时成绩（如填制的记账凭证）的方式计入期末成绩。考教结合，注重学习过程的评价和考试内容的综合（如书法、读写）。

会计模拟实训课程的考核，要求学生必须完成全部会计业务实训流程，在适当考虑实训中学生表现及考勤记录的基础上，主要依据学生所完成实训作品（凭证、账簿、报表）的档次及实训报告评定其课程成绩。

对参加省、市会计专业技能考试竞赛活动取得优异成绩的，给予奖励。

3. 实践教学环节包括实验、上机、专业认同实习、手工会计模拟实习、电算会计训练、勤工俭学、军训、课外创新实践（讲座、竞赛、社团活动）等，各个环节考核合格，均有相应奖励机制。

七、教学实施

（一）教学要求

1. 公共基础课

公共基础课的任务是引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素质；为专业知识和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进终身学习。职业道德与职业指导、哲学与人生、法律基础知识、经济与政治基础知识、语文、数学、英语、计算机应用基础、体育与健康为必修课，按教育部统一制定的教学大纲执行。

2. 专业技能课

专业技能课的任务是培养学生掌握必要的专业知识和比较熟练的职业技能，提高学生就业、创业能力和适应职业变化的能力。课程内容紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，并注意与相关职业资格考核要求相结合。

核心课程教学应以实践为核心，辅以必要的理论知识，以配合就业与继续进修的需求，并兼顾培养学生创造思考、问题解决、适应变迁及自我发展能力，必须使学生具有就业或继续进修所需基本知识和技能。

专业课教学应根据培养目标、教学内容和学生的学习特点，采取灵活多样的教学方法。同时要重视校内教学实习和实训，特别是生产实训。

（二）教学管理

教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

1. 教学管理策略

（1）教学过程管理：根据教学过程的规律来决定教学工作的顺序，建立相应的方法，通过计划、实施、检查和总结等措施来实现教学目标的活动过程。

（2）教学业务管理：对学校教学业务工作进行的有计划、有组

织的管理。

(3) 教学质量管埋：按照培养目标的要求安排教学活动，并对教学过程的各个阶段和环节进行质量控制的过程。

2. 教学方法及手段

改革传统的教学方法，以会计岗位工作为主线，利用企业实际的会计业务，通过会计模拟实训及电算化课程让学生完整的明白实际工作中的流程，并且能够掌握这些实操技能。把课堂搬到实训室，实现教、学、做合一。

八、教学资源配置

(一) 师资条件

1. “双师型”教师培养

计划在三年之内，“双师型”教师达到教师总数的 80%以上。主要措施是：教学和实践相结合、走出和引进相结合、校内和校外相结合，所有专业教师必须从事一门以上专业实训课的教学，加强对其实践技能的锻炼；聘请社会上有经验的会计人员担任学校的兼职教师，以加强对专职会计教师的指导；鼓励教师参加会计师、注册会计师、注册税务师等职业资格考试，对取得相应资格证书的给予奖励。

2. 专业带头人与骨干教师

建立、健全专业带头人与骨干教师培养制度与激励机制，科学制定专业带头人与骨干教师考核标准，强化师资队伍的内涵建设，全面提升师资队伍的品质。

(1) 培养基础理论扎实、人文素养厚实、实践教学能力突出的专业带头人。专业带头人每年培养青年教师；通过到考察交流、企业实践等措施，使专业带头人具有较强的组织教学、培训、科研及实训基地建设的能力，成为引领专业发展方向的领军人物。

(2) 培养基础理论扎实、教学实践能力突出的骨干教师，开展教学研究、教材修订、教学示范等工作，形成教师队伍可持续发展力量，带动专业整体发展。

(3) 培养爱岗敬业，谦虚好学，为人师表，教学工作成绩突出青年教学能手。

2. 专任教师要求

学历要求

(1) 国家承认相关专业本科及以上学历；

(2) 中等职业学校教师资格或指导教师资格（或国家承认的相关专业资格证书）；

(3) 相关专业技能水平达到劳动部门确认的高级工以上国家职业资格证书。

品德要求

(1) 热爱祖国，热爱社会主义职业教育事业；

(2) 具有优良的思想品德修养，遵守职业道德，为人师表；热爱关心学生。

专业知识要求

(1) 熟悉本专业的专业知识和相关理论，并能在教学过程中灵

活运用；

- (2) 能正确完成技能操作示范，胜任所教专业的实训指导工作；
- (3) 熟悉本行业的技术生产情况及发展趋向。

教学能力要求

- (1) 熟悉现代职业教育理论；
- (2) 熟悉运用各种教学方法和现代化教学手段；
- (3) 具有良好的表达能力。

3. 师资培养

采用“外聘内培”的方式，和企业共建“双师”结构教学团队。一是聘请企业兼职教师，使专兼结构更加合理；二是加强专任教师的培养力度，提高教师教育教学能力。通过兼职教师参与教学和管理，把企业文化融入到校园中。同时建立兼职教师资源库，实行动态管理，并将兼职教师的管理列入师资队伍管理的重要内容。

对专任教师的培养，采用进修培训、假期企业实践、假期校内实训室轮训等方式，培养教师的教育教学能力。鼓励支持中青年教师攻读在职硕士研究生；鼓励教师到企业进行挂职锻炼，收集案例资料，学习新技术、新工艺、新设备，丰富实践经验，提高实践能力。通过国内外进修、交流或主持模具设计研究，培养专业带头人，引领专业建设和发展；通过参加教育部骨干教师培训、主持或参与本专业课程开发，现场顶岗实践，能够胜任实践教学任务的骨干教师，聘请企业高级技术人员和能工巧匠，经过岗前培训，担任兼职教师，承担教学任务，参与专业建设。形成不同学历、不同年龄和不同职称构成的师

资梯队。

（二）加强实验实训基地建设

按照会计专业岗位技能培养的要求，分别建设以会计核算能力实训为重点的会计多功能综合模拟实训室；以会计管理能力实训为重点的ERP校内实训中心；以会计岗位职责实训为重点的会计岗位模拟实训室。形成一个仿真会计工作内部环境。

校内实训实习必须具备的实训室及主要工具和设施设备的名称、数量见下表：

序号	实训室名称	主要工具和设施设备
1	会计基本技能实训室	练功券
		扎条
		印章印泥等用具
		计算器或数字录入设备
		多媒体教学设备
		桌椅
		点验钞机
2	会计信息化实训室	训练题本
		各种印章
		财务办公用品
		凭证装订机
		会计信息化实训资料
		会计软件
		计算机
		多媒体教学设备
实训工作台、椅		

九、考核评价

（一）评价方法

每门课程以及课程的每个训练项目，应采取过程评价与结果评价相结合，诊断性评价与形成性评价相结合，单项评价与综合评价相结合的多种评价方式。评定内容包括：知识目标的考核，考核方法可灵

活多样，如平时作业、课堂练习、小测验及期末理论考试；能力目标的考核，采用技能考核形式，在完成训练项目过程中，全面考核学生的专业知识、专业技能和职业素养。专业课程教学评价应以学生作品为核心，改革学生培养质量评价方法，逐渐建立以学生作品为导向的职业教育质量评价制度。

（二）评价主体

学校应围绕教学相关工作，成立学生、教师、用人单位和社会广泛参与的专业教学质量监控组织，建立多方共同参与评价的开放式综合评价制度。专业方面，以社会对专业的认可度、用人单位对专业人才培养质量的满意度、毕业生就业率和就业竞争力，以及起薪点作为专业质量的评价标准；学生方面，本着成才先成人的指导思想，注重学生思想素质教育，由用人单位、社会、家长、学校等多方共同参与的对学生的职业能力和综合素质进行考核；教师方面，以学生的满意度、教师教学能力、对专业建设的贡献和社会服务能力三方面作为评价标准。做到评价主体多元化。

（三）评价内容

按照行业通用规范和要求，对照国家或会计行业职业标准，以及职业资格证书要求，开展专业技能综合考核。同时还应对学生在实际操作过程中的职业素养进行综合评价。

1. 文化及专业理论课程考核

以对知识的理解和运用为主过程性评价，实行过程考评与期末考评相结合的综合评定方法：其中过程考评（项目考评）60分（其中：

平时表现 10 分；相关知识的综合应用 20 分；平时测试 30 分)；期末考评（卷面考评）40 分。

2. 实训教学考核

以学生实训成果为载体，采用学生互评与教师评价相结合、过程考核与结果考核相结合、理论与专业技能相结合，以学生职业知识、技能与素养考察为重点的形成性评价。

3. 顶岗实习考核

采用学生自评、实习报告、企业考核（企业主管、企业指导教师）、实习带队教师考评四部分组成，以企业评价为主的表现性评价。

（1）学生自评：占考核成绩 20%，由学生根据自己在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

（2）实习报告：占考核成绩 20%，根据学生总结能力予以评定。实习报告中应包括实习计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施、经验体会与建议等。

（3）企业考核：占考核成绩 40%，由企业根据学生在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

（4）实习带队教师考评：占考核成绩 20%，由带队教师根据学生在企业的工作态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评定。

4. 公共基础课测试

逐步建立学生公共基础课测试制度，对学生开展必须掌握的文化科学知识，人文素养和综合素质测试，通过学生人文素质测试进行综合评价，评价学校德育和公共课教学质量。

（四）教学评价的建议

1. 关注评价的多元性，结合学生作业、实验实训及考试情况，综合评价学生成绩。

2. 应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

3. 应引入高等院校选修课形式，拓展课程类型，增加课程层次，以便学生在学习自身专业知识外，获得其他更多有用知识。

4. 一体化教学应注重教师自我开发工作页，教师结合自身教学需求编制工作页，锻炼教师总结能力，创新能力、

5. 项目教学法应当更加趋向于项目合作。

6. 注重丰富一体化教学考核形式，力争做到考核多样化，满足不同学生需求。

7. 完善教学计划制定，促进计划与实际教学无缝结合。

十、毕业生资格及要求

学生修完全部课程，各科考核成绩合格，经相关教育主管部门批准，可获得中等职业学校毕业证。